



CÂMARA MUNICIPAL DE  
SÃO CAETANO DO SUL

São Caetano do Sul, 8 de maio de 2024.

<b>PRESTAÇÃO DE CONTAS – ABRIL/2024</b> <b>(exigência do artigo 10 e 11 da Lei 13.019/2014)</b>		
<b>ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO DOS PATRULHEIROS MIRINS DE SÃO CAETANO DO SUL</b>		
<b>Data da Assinatura:</b> 1º/09/2023	<b>Instrumento de formalização da Parceria:</b>	Termo de Fomento nº 01/2023
<b>Descrição do Objeto da Parceria:</b> Desenvolver potencialidades por meio de uma formação cidadã com práticas e experiências que possibilitem a participação, observação e interação com outros indivíduos e com a sociedade a partir da rotina dinâmica da Edilidade.		
<b>Valor Total da Parceria:</b> R\$ 331.520,00	<b>Valores Liberados:</b> <b>Mês:</b> abril/24 <b>Valores:</b> R\$ 28.004,67	<b>Situação da Prestação Contas:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Regular com ressalvas <input type="checkbox"/> Irregular
<b>Data de Apresentação da Prestação de Contas:</b> 2/05/2024	<b>Prazo para análise:</b> 7/05/2024	<b>Data do Repasse:</b> 08/05/2024
<b>A Entidade paga mão de obra com recursos da parceria?</b> <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<b>Em caso positivo, qual o valor total da remuneração da equipe de trabalho?</b>  <b>Valores R\$:</b> 5.808,77	<b>Em caso positivo, descrever a função que seus integrantes desempenham e qual remuneração prevista para o respectivo exercício?</b> <u>Cozinheira:</u> Preparação de almoço, lanches da manhã e tarde e jantar; Supervisão da quantidade de alimentos para cada refeição e do atendimento nos horários de refeições; Definição de quantidade de alimentos por dia, semana e mês; Higienização de alimentos, da cozinha e refeitório; Estoque de alimentos (R\$ 1.886,08). <u>Auxiliar de limpeza:</u> Higienização de banheiros, salas de aulas espaços livres, de salas do setor administrativo; limpeza dos espaços livres: entrada, corredores, pátio, churrasqueira e dos vestiários feminino e masculino (R\$681,42 proporcional à data de admissão). <u>Auxiliar Administrativo:</u> Preparação e conferência das listas de presença das atividades formativas; informe à coordenação no caso de faltas de estagiários nas atividades formativas; supervisão do Material pedagógico – aquisição e manutenção; reprodução e entrega de material



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SÃO CAETANO DO SUL**

		pedagógico à coordenação e educadores. (R\$ 1.701,27). <u>Educador</u> : Aulas de ética e Cidadania (R\$ 1.540,00).
--	--	--

**MARILEUZA NEGRINI DA SILVA**  
Gestora da Parceria – Portaria nº 12481